

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, наручилац:

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8416
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.lazarevac.rs

III-10 Број: 404-190//2018

Датум: 25.07. 2018. год.

Л А З А Р Е В А Ц

ОЗНАКА НАБАВКЕ:

4/2018-оп

је припремио

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЛАЗАРЕВАЦ И УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 44 СТРАНА:

Јул 2018.године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке III 10 број 404-190/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку III 10 број 404-190.1/2018, припремљена је предметна конкурсна документација.

I - 1**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

<i>НАРУЧИЛАЦ:</i>	ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
<i>ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:</i>	www.lazarevac.rs
<i>АДРЕСА:</i>	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
<i>ТЕЛ/ФАКС:</i>	011/8122-279
<i>МАТИЧНИ БРОЈ:</i>	17329251
<i>ПИБ:</i>	101135869
<i>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</i>	Славица Филиповић
<i>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:</i>	sfilipovic@lazarevac.rs
<i>ВРСТА НАРУЧИОЦА:</i>	Део јединице локалне самоуправе

I-2**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

<i>ОЗНАКА НАБАВКЕ:</i>	4/2018-оп
<i>ВРСТА ПОСТУПКА:</i>	Отворени поступак
<i>ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:</i>	Набавка услуга
<i>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:</i>	услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште)

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЛАЗАРЕВАЦ И УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2018/2019**

<i>ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:</i>	6013000000
<i>КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ:</i>	49.3 – остали копнени превоз путника
<i>ЛОКАЦИЈА:</i>	Територија општине Лазаревац и средња занатска школа Београд, Канарево Брдо
<i>РОК ИЗВРШЕЊА:</i>	183 дана (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита) за ученике основних школа са територије Градске општине Лазаревац и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда почев од 03.09.2018. године
<i>ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	Закључење уговора о јавној набавци

I-3**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- I** 1. Општи подаци о наручиоцу
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Садржај конкурсне документације
4. Техничка спецификација предмета набавке
- II** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова
- III** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV** Образац понуде, Предмера радова и структуре цене са упутством како да се попуни
- V** Модел уговора
- VI** Образац изјаве о независној понуди
- VII** Образац изјаве о поштовању прописа
- VIII** Образац трошкова припреме понуде
- IX** Обрасци

I-3

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Превоз ученика се обавља технички исправним градским или приградским аутобусима са вратима са аутоматским отварањем, регистрованим за седење и стајање, уз пуну одговорност превозника.

Возила морају имати видљиву ознаку да служе за превоз деце и не смеју бити старија од 15 година од дана истека рока за достављање понуда, као и регистрована са најмање 24 места за седење.

Возила морају имати прозоре са могућношћу отварања или исправан систем вентилације за аутобусе који не поседују прозоре који се отварају .

Превозник се обавезује да ће услуге превоза пружати беспрекорно исправним, одржаваним и чистим, возилима, чију ће исправност свакодневно контролисати.

Предметни уговор се закључује ради организовања превоза ученика 10 основних школа са територије градске општине Лазаревац и ученика са територије градске општине Лазаревац који похађају средњу занатску школу Београд, Канарево Брдо, те се као корисници услуга именују доле наведене школе:

Оквирни број аутобуса којима се врши превоз ученика је 25, с тим да је превозник у обавези да обезбеди још 3 аутобуса као резервна возила за случај неких непредвиђених ситуација.

Р.б.	КОРИСНИЦИ УСЛУГА	Оквирни број аутобуса
1	ОШ „Војислав Вока Савић“ Лазаревац	4 аутобуса
2	ОШ „Кнез Лазар“ Лазаревац	5 аутобуса
3	ОШ „Дуле Караклајић“ Лазаревац	2 аутобуса
4	ОШ „Диша Ђурђевић“ Нови Медошевац	1 аутобус
5	ОШ „Свети Сава“ Велики Црљени	2 аутобуса
6	ОШ „Вук Карађић“ Степојевац	3 аутобуса
7	ОШ „Слободан Пенезић Крцун“ Јунковац	1 аутобус
8	ОШ „Рудовци“ Рудовци	2 аутобуса
9	ОШ „Милорад Лабудовић-Лабуд“ Барошевац	2 аутобуса
10	ОШ „Михаило Младеновић-Сеља“ Дудовица	2 аутобуса
11	Средња занатска школа " Београд, Канарево Брдо	1 аутобус
Укупно:		25 аутобуса

Печат

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРЕГЛЕД ЛИНИЈА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ПО КОРИСНИЦИМА

Ред. бр.	Назив школе	РЕЛАЦИЈА	Дуж. релац.	Време поласка	Време доласка	Оквирни бр.ђака
Ред. бр.	Назив школе	РЕЛАЦИЈА	Дуж. релац.	Време поласка	Време доласка	Оквирни бр.ђака
1.	"Војислав - Вока Савић" Лазаревац	Дрен – Лазаревац	6	7:10	7:30	25
		Лазаревац - Дрен	6	13:00	13:20	25
		Лазаревац – Бурово-Зеоке	7	12:15	12:35	20
		Зеоке-Бурово - Дрен - Лазаревац	16,5	12:35	13:10	40
		Лазаревац – Бурово-Зеоке	7	13:00	13:20	20
		Лазаревац - Дрен – Бурово-Зеоке	16,5	19:00	19:35	42
		Лазаревац –Бурово-Зеоке	7	11:15	11:35	42
		Зеоке-Бурово - Дрен - Лазаревац	16,5	11:35	12:10	15
		Лазаревац - Дрен – Бурово-Зеоке	16,5	16:40	17:15	15
		Црне Баре-Криваја-Шопић-Лазаревац	6,5	7:00	7:20	50
		Лазаревац- Шопић- Криваја- Црне Баре	6,5	12:10	12:30	50
		Црне Баре-Криваја-Шопић-Лазаревац	6,5	12:30	12:50	25
		Лазаревац- Шопић- Криваја- Црне Баре	6,5	13:00	13:15	50
		Лазаревац- Шопић- Криваја- Црне Баре	6,5	18:30	18:50	25
2.	"Кнез Лазар" Лазаревац	Шушњар - Лазаревац	4	7:10	7:20	31
		Лазаревац - Шушњар	4	13:55	14:05	31
		Стубица(Карановића кућа.)-Лазаревац	4	7:10	7:20	52
		Лазаревац-Стубица(Карановића кућа.)	4	13:55	14:05	52
		Стубица(Чесма)-Лазаревац	4	7:10	7:20	83
		Лазаревац-Стубица(Чесма)	4	13:55	14:05	83
		Лукавица - Лазаревац	4	7:10	7:25	57
		Лазаревац - Лукавица	4	13:55	14:10	57
		Зеоке-Бурово-Лазаревац *	8,5	6:50	7:10	72
		Лазаревац-Бурово-Зеоке **	8,5	13:45	14:05	72
3.	"Дуле Караклајић" Лазаревац	Жупањачки пут - Лазаревац	5	7:10	7:20	43
		Лазаревац - Жупањачки пут	5	12:55	13:05	43
		Жупањачки пут - Лазаревац	5	13:10	13:20	44
		Лазаревац - Жупањачки пут	5	19:00	19:10	44
		Петка-Лазаревац	5	6:50	7:00	20
		Петка-Лазаревац	5	12:50	13:00	20
		Лазаревац-Петка	5	13:00	13:10	20
		Лазаревац-Петка	5	19:00	19:10	20
4.	"Диша Ђурђевић" Нови Медошевац	Лазаревац (главна - аутобуска станица) –НИС пумпа (град) - рампа- северна магистрала – гробље Лазаревац – Бурово – Зеоке – Стари Медошевац (гробље) – Завод – Пештан - Школа Нови Медошевац	18,6	6:45	7:25	20
		Нови Медошевац – Пештан – Завод – Стари Медошевац (гробље) – Зеоке – Бурово – Гробље Лазаревац – северна магистрала – рампа - Лазаревац (главна аутобуска станица)	18,6	13:00	13:40	20
		и	и			
		Лазаревац (главна - аутобуска станица) –НИС пумпа (град) -	18,6	12:10	12:50	20

		рампа- северна магистрала – гробље Лазаревац – Бурово – Зеоке – Стари Медошевац (гробље) – Завод – Пештан - Школа Нови Медошевац					
		Нови Медошевац – Пештан – Завод – Стари Медошевац (гробље) – Зеоке – Бурово – Гробље Лазаревац – северна магистрала – рампа - Лазаревац (главна аутобуска станица)	18,6	18:45	19:25	20	
5.	"Свети Сава " Велики Црљени	Соколово - В.Црљени	5	7:00	7:25	34	
		Сумеђ - В. Црљени	4	12:10	12:25	4	
		В.Црљени - Сумеђ	4	17:25	17:40	4	
		И					
		Сумеђ - В. Црљени	4	7:10	7:25	4	
		В.Црљени - Сумеђ	4	13:30	13:45	4	
		В.Црљени - Сумеђ	4	18:10	18:25	4	
6.	"Вук Караџић" Степојевац	Врбовно (Лилова кућа)- Врбовно(Карађорђе)-Степојевац	7	7:05	7:25	80	
		Степојевац-Врбовно (Лилова кућа)-Врбовно(Карађорђе)	7	13:50	14:10	80	
		Степојевац(железничка станица)-Степојевац	4	7:10	7:20	20	
		Степојевац-Степојевац (железничка станица)	4	12:45	12:55	10	
		Степојевац-Степојевац (железничка станица)	4	13:30	13:40	10	
		Конатице-Степојевац	4	7:10	7:20	30	
		Степојевац-Конатице	4	12:45	12:55	15	
		Степојевац-Конатице	4	13:30	13:40	15	
7.	„Слободан Пенезић-Крцун“ Јунковац	Гуњевац-Миросаљци-Араповац-Јунковац	13	7:00	7:30	65	
		Јунковац – Араповац-Миросаљци-Гуњевац	13	13:45	14:10	65	
8.	„Рудовци“ Рудовци	Трбушница-Крушевица-Рудовци	6	6:50	7:05	52	
		Рудовци-Пркосава-Крушевица-Трбушница	15	13:50	14:20	52	
		Пркосава – Рудовци	4	8:00	8:10	9	
9.	„Милорад Лабудовић-Лабуд“ Барошевац	Зеоке – Барошевац	4	7:00	7:10	6	
		Барошевац – Зеоке	4	13:25	13:35	6	
		Бистрица – Барошевац	16	7:10	7:40	7	
		Барошевац – Бистрица	16	13:40	14:10	7	
10.	„Михаило Младеновић-Сеља“ Дудовица	Маринач – Дудовица	4	7:40	7:50	40	
		Дудовица – Маринач	4	16:40	16:50	40	
		Жупањац-Чибутков.-Дудовица	8	7:10	7:25	10	
		Врачевић – Дудовица	10	7:30	7:50	30	
		Дудовица – Врачевић	10	13:50	14:10	50	
		Дудовица-Барзиловица-Дудовица	10	16:10	16:45	30	
11.	„Средња занатска школа“ Канарево Брдо, Београд	Лазаревац-Соколово-Лесковац-Београд	75	7:45	9:20	14	
		Београд-Лесковац-Соколово-Лазаревац	75	15:20	16:55	14	

..*.. Аутобус на релацији Зеоке – Бурово - Лазаревац са поласком у 6,50 и доласком у 7,10 децу оставља код школа "Војислав-Вока Савић", "Дуле Караклајић" и на крају "Кнез Лазар".

..**.. У повратку на релацији Лазаревац-Бурово-Зеоке полазе у 13,45 испред школе "Кнез Лазар" и иду даље планираном трасом без свраћања у друге школе.
у трајању од **183 дана (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита)** за ученике

основних школа са територије Градске општине Лазаревац и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда почев од 03.09.2018.године (радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, односно нерадне дане школа), у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних, односно средњих школа, за школску 2018/2019. год., према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификација-прегледу линија за превоз ученика по корисницима.

Ред вожње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Даваоца (потребе допунске наставе, Дан школе, школска слава и значајнији празници и датуми, када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака).

Услуга се врши због безбедности ђака коришћењем званичних аутобуских стајалишта или доласком пред саму школу, или комбиновањем оба начина.

Печат

Потпис овлашћеног лица

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** – (Упутство-У/1)

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника)

НАПОМЕНА: Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.

2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник/ци није/су осуђиван/и за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН).

Понуђач који има статус правног лица:

Докази:

1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:

Доказ: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

3) БРИСАН – Измене ЗЈН РС (Сл.гласник РС бр.68/2015)

4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН).

Докази:

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ: Решење Министарства Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, односно надлежног министарства за послове саобраћаја о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора поседује важећу дозволу.

Губитак предметне дозволе представља основ за раскид предметног уговора.

6) Услови:

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС).

2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС)

Доказ: Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (образац из конкурсне документације - Образац 10)

НАПОМЕНА:

1. Доказ из тачки 2 и 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре и који је податак о упису у регистар понуђача навео у Обрасцу-5, односно 6, односно 7 из конкурсне документације није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а у делу регистар понуђача): www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача.
3. Доказ из тачке 5 мора обухватити цео период за који се закључује предметни уговор

II ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1. Услов: Да је понуђач извршио услуге на истим или сличним пословима из предмета набавке у укупној вредности не мањој од 250.000.000,00 дин. без ПДВ-а, у 2013, 2014, 2015, 2016 и 2017. год.

Доказ: Потврда инвеститора (образац из конкурсне документације) о извршеним пословима на истим или сличним пословима из предмета јавне набавке.

2) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

1. Услов: Да је понуђач остварио пословне приходе у току обрачунске 2016, 2015. и 2014. године у вредности не мањој од 516.000.000,00 динара;

За понуђаче који имају статус правног лица и предузетника и који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства:

1. Доказ:

- За 2014 и 2015. год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / матични број понуђача- претрага / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја закључно са 2016/пословни приходи (АОП 201).

- За 2016. год. - интернет страница АПР-а / претрага привредних друштава / финансијски извештаји/јавно објављивање финанс.извештаја почев од 2016.г./матични број или ПИБ понуђача-претрага / јавно објављени финансијски извештаји/избор извештаја / врста финансијског извештаја / редовни годишњи финансијски извештаји / 2016 / обрасци / биланс успеха / пословни приходи (АОП 1001).

ИЛИ

1.* Уколико податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а, понуђач је у обавези да достави Образац БОН ЈН, за себе, односно за члана групе који испуњава услов за финансијски капацитет.

За понуђаче који имају статус предузетника и који пословне књиге воде по систему простог књиговодства:

1.** Доказ: Биланс успеха за 2016, 2015 и 2014. годину.

2. Услов: Да понуђач није био великвидан (у блокади) у периоду 01.01.2018. – 30.06.2018.г.

2. Доказ: Податак исказан на интернет страници НБС-а, у делу претраживање дужника у принудној наплати.

ИЛИ

2.* Уколико податак о ликвидности у захтеваном периоду (број дана великвидности) није доступан на интернет страници НБС-а, у делу претраживање дужника у принудној наплати, понуђач односно члан групе који испуњава 2. додатни услов за финансијски капацитет је у обавези да достави Потврду о броју дана великвидности издату од НБС – одељење Принудне наплате, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.“

3) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда има радно ангажована лица који обављају послове који су у вези са предметном набавком, а који ће бити ангажовани за све време трајања уговора конкретне набавке:

1. најмање 40 радно ангажованих возача - са положеном Д категоријом, са искуством у управљању аутобусом од најмање пет (5) година,
2. најмање 2 радно ангажована механичара,
3. најмање 2 радно ангажована аутоелектричара.

Докази:

- 1 Образац Кадровски капацитет (из конкурсне документације),
- 2 фотокопије возачких дозвола (за возаче),
- 3 фотокопија уговора о раду који доказује радно ангажовање (а све у складу са Законом о раду „ Сл гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 ,75/2014 и 113/2017) на траженим пословима на дан подношења понуде за сва наведена лица)

4) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: Да понуђач има у власништву или државини на дан подношења понуде у предметном поступку јавне набавке најмање на дан подношења понуде најмање:

1. 28 (25аутобуса + 3 резервна аутобуса) аутобуса регистрованих за седење и стајање и не старија од 15 година на дан подношења понуде у предметном поступку јавне набавке;

Докази:

- 1 Образац: Технички капацитет (из конкурсне документације)

2 За власништво:

- 2-1. саобраћајна дозвола
- 2-2. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-3. полисе осигурања од аутоодговорности
- 2-4. полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја

2* За државину:

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности
- 2-5 полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја

- 3 Образац: Изјава о техничкој исправности возила (из конкурсне документације)

5) ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВ – 76. ст.4. ЗЈН РС

Услов: Да понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда **ИСО 9001** (међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом) и **ИСО 14001** (управљање заштитом животне средине)

Доказ: Фотокопија важећих сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001

III НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да пре доношења одлуке о додели уговора затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђач је у обавези, да у року не краћем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач / подизвођач / члан групе **није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,
- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу 5, односно /6, односно 7 из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: www.apr.gov.rs, у делу регистар понуђача,
- Податке о оствареним пословним приходима уколико су доступни на интернет страници АПР-а, у делу финансијски извештаји, ближе описано у Упутству-У/1, у делу текста који се односи на доказе за финансијски капацитет.
- Податке о ликвидности у захтеваном периоду (број дана неликвидности) уколико су доступни на интернет страници НБС-а у делу претраживање дужника у принудној наплати.

Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 1- Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави уз понуду финансијску гаранцију за озбиљност понуде (описану у Упутству-У/2).
- 2- Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла (описану у Упутству-У/2).

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/1**, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА ПРИПРЕМЕ ПОНУДУ – (Упутство-У/2)**ОПШТА УПУТСТВА**

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ.

1. Образац: Пријаве облика наступа, (Образац-1)
2. Образац: Списак чланова групе - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати), (Образац-2)
3. Образац: Списак подизвођача - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати), (Образац-3)
4. Образац: Понуда, (Образац-14)
5. Образац: Спецификација понуде са структуром цене, (Образац-15)
6. Образац: Овлашћење за потписивање документације, (Образац-4)
7. Образац: Подаци о понуђачу, (Образац-5)
8. Спецификација-преглед линија за превоз ученика по корисницима
9. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивању испуњености услова (Упутство-У/1),
10. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (Упутство-У/2),
11. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)

12. Средство обезбеђења за озбиљност понуде
13. Образац трошкова припреме понуде, (Образац-8)
14. Образац: Изјава о независној понуди, (Образац-9)
15. Образац: Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2 ЗЈН РС, (Образац-10)
16. Докази о испуњености обавезних услова понуђача (уколико је понуђач није уписан у регистар понуђача, према редоследу наведеном у Упутству-У/1 у делу обавезни услови)
17. Докази о испуњености додатних услова понуђача по редоследу наведеном у наставку текста.
18. Потврда инвеститора о извршеним пословима на истим или сличним пословима из предмета набавке (Образац-13)
19. Образац: Кадровски капацитет, (Образац-12)
20. Фотокопије возачких дозвола (за возаче),
21. Уговори о радном ангажовању за сва тражена лица појединачно
22. Образац: Технички капацитет (Образац-11)

За власништво:	За државину:
23-1 саобраћајне дозволе	23-1 уговор о закупу или уговор о лизингу
23-2 „читачи“ саобраћајних дозвола	23-2 саобраћајне дозволе
23-3 полисе осигурања од аутоодговорности	23-3 "читачи саобраћајних дозвола"
23-4 полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја	23-4 полисе осигурања од аутоодговорности
	23-5 полиса осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја

24. Образац: Изјаве о техничкој исправности возила, (Образац-11/а)
25. **ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОЈЕДИНАЧНО ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА/Е** - ако су укључени у понуду
- 25-1 Образац: Подаци о подизвођачу (Образац -6)
- 25-2 Докази о испуњености обавезних услова за подизвођача (уколико подизвођач није уписан у регистар понуђача)
26. **ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОЈЕДИНАЧНО ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ** - ако су укључени у понуду
- 26-1 Образац: Подаци о члану групе Образац-7
- 26-2 Докази о испуњености обавезних члана групе (уколико члан групе није уписан у регистар понуђача)
- 26-3 Докази о испуњености додатних услова члана групе
27. Образац: Списак референци (Образац СР)

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у писменој форми непосредно на писарници наручиоца или поштом, у затвореној коверти (омоту), на адресу: Градска општина Лазаревац, Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са назнаком:

**„ ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ - Ознака набавке:4/2018-оп
- САМОСТАЈНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
(у зависности од облика наступа понуђача)**

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАЗНАЧЕНО ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА ПОНУЂАЧА,
(ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ КОЈИ У ИМЕ ГРУПЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ, КАО И СВИХ УЧЕСНИКА У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА), БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Понуђач подноси понуду на начин описан у предходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико коверат није запечаћен и означен како је наведено у предходном тексту, наручилац не преузима одговорност за отварање пре рока тако поднете понуде.

У случају да је понуда неблаговремена, понуђачу ће бити враћена неотворена.

3) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

БЛАГОВРЕМЕНОМ ПОНУДОМ ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до 10.08.2018.год. до 10⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда је 10.08.2018.год. у 11⁰⁰ часова, Градске општине Лазаревац, I спрат, канцеларија 21, 11550 Лазаревац, Карађорђева бр.42.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу поднесу писмена овлашћења за присуство, учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личне карте на увид.

4) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

Адреса: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ,
11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

Електронска пошта: sfilipovic@lazarevac.rs

Факс: 011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
- Ознака набавке 4/2018-оп

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду наручиоцу може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезном назнаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	У свакој од наведених варијанти обавезно навести: Ознака набавке: 4/2018-оп, као и да на полеђини коверте мора бити наведено пуно пословно име, адреса понуђача, број телефона, факса и особу за контакт.
ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ	

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају.

Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао Наручиоцу.

6) ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда мора поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС.

6-1) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1) Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

2) Вредност услуга свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 20 % од укупне цене дате у понуди.

3) Сви подизвођачиморају испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН РС.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач 1, 2, 3, 4 и 5, као и 75. ст. 2 ЗЈН РС, , на начин одређен конкурсном документацијом.

4) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има, је дужан да попуни Образац: Списак подизвођача, наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

5) Појединачно сваки подизвођач попуњава Образац Подаци о подизвођачу.

6) Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Обрасцу понуде искаже проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 7) Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 8) Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

6-2) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- 1) Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.
- 1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС, у ком мора бити наведено који члан групе испуњава услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН.
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, из тачки 1, 2, 3, 4.
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН РС, дужан је да испуни члан групе у заједничкој понуди, ком је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, дефинисана међусобним споразумом учесника у заједничкој понуди.
- 4) Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац Овлашћење за потписивање документације) једног члана групе да у име и за рачун групе потписује документацију из понуде, осим за ону документацију/образце које посебно и појединачно потписује сваки члан групе.
- 5) Група понуђача је у обавези да у образцу пријаве облика наступа наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди.
- 6) Група понуђача је у обавези да у образцу (Образац-2) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.
- 7) Додатне услове из конкурсне документације сви учесници испуњавају заједно (кумулативно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.
- 8) Појединачно сваки члан групе попуњава Образац: Подаци о члану групе.
- 9) Уколико понуду подноси група понуђача дужни су да попуне Образац: Списак чланова групе.
- 10) Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

7) ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Цене у образцу понуде треба да буду изражене: у динарима без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима, трошковима обавезног путничког осигурања и евентуалним попустима, исказаним ПДВ-ом, у динарима са ПДВ-ом, као и исказаној укупној вредности понуде на бази 183 наставних дана, са и без ПДВ-а. (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита) и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда

Цена важи на дан отварања понуда, фиксна је и не може се кориговати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Све позиције у образцу спецификације понуде морају бити попуњене.

8) НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9) ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише и овери печатом.

У случају рачунских грешака утврђених при стручној оцени понуда, као релевантна се узима Цена за радни дан без ПДВ-а.

Уколико није наведена позиција Цена за радни дан без ПДВ-а, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10) УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач не може тражити аванс.

Фактурисање се врши месечно уназад, до петог у месецу за претходни месец, испостављањем фактуре са спецификацијом извршених услуга. Спецификација извршених услуга обухвата број радних дана у месецу за који је извршена услуга, цену превоза за радни дан за сваку школу појединачно. Спецификација мора бити потписана од стране и оверена од стране овлашћеног лица школе из којих су ученици превожени, чиме је потврђено извршење предметних услуга.

Исплата Даваоцу (односно члану групе који ће издати фактуру), се врши на основу достављених месечних фактура описаних у предходном ставу, у року од 45 дана од дана испостављања исправне и комплетне фактуре за претходни месец.

11) РОК И ДИНАМИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Превоз се врши оквирно почев од 03.09.2018.г., до када Наручилац очекује да ће предметни поступак бити окончан и закључен уговор о јавној набавци, у трајању од бази 183 наставних дана, са и без ПДВ-а. (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита) и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда (радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, односно нерадне дане школа), у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних, односно средњих школа, за школску 2018/2019. год., према реду војње за превоз ученика датом у Спецификација-прегледу линија за превоз ученика по корисницима.

Ред војње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Даваоца (потребе допунске наставе, Дан школе, школска слава и значајнији празници и датуми, када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака).

Услуга се врши због безбедности ђака коришћењем званичних аутобуских стајалишта или доласком пред саму школу, или комбиновањем оба начина.

12) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

1 Уз понуду понуђач доставља:

1. Бланко соло меницу регистроване код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ 5 % од вредности уговора без ПДВ-ом, за пословну банку у којој Давалац има отворен текући рачун и која је извршила регистрацију менице,
3. Захтев за регистрацију менице, издат од банке у којој Давалац има отворен текући рачун
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

Рок важења ове гаранције је да дана примопредаје финансијске гаранције за добро извршење посла, када ће изабраном понуђачу бити враћена финансијска гаранција за озбиљност понуде.

Наручилац има право да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1. Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

2. У случају изабраног понуђача уколико:

- понуђач, приликом закључења уговора, не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације;

2 Приликом закључења уговора изабрани понуђач је у обавези да достави:

1. Бланко соло меницу регистроване код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, за пословну банку у којој Давалац има отворен текући рачун и која је извршила регистрацију менице,
3. Захтев за регистрацију менице, издат од банке у којој Давалац има отворен текући рачун
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

Рок важности гаранције је 10 календарских дана дуже од дана извршења уговора, када ће изабраном понуђачу бити враћена предметна финансијска гаранција.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

13) ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Тако ће бити третирани само документи који у горњем десном углу имају великим словима назнаку „ПОВЕРЉИВО“, уз потпис и печат одговорног лица. Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

14) ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима који се наручиоцу доставља факсом или електронском поштом мора бити достављен радним даном од 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, у супротном се као датум достављања узима први следећи радни дан

Адреса:	ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Електронска пошта:	sfilipovic@lazarevac.rs
Факс:	011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
- Ознака набавке: 4/2018-оп

ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА, БРОЈ ТЕЛЕФОНА, ФАКСА, Е-МАИЛ АДРЕСА, ОСОБА ЗА КОНТАКТ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА.

16) НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана ____ . ____ . 2018. год. примио документ (навести који) _____, за јавну набавку: 4/2018-оп“.

На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун заинтересованог лица потврђује пријем документа.

17) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује Цену, као елемент уговора о ком ће преговарати .

18) ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

16) ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ ИМАЈУ ИСТУ НАЈНИЖУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је приложио потврде инвеститора о извршеним услугама на истим и сличним пословима из предмета набавке, који у укупном збиру имају већу вредност од вредности одређене за минимални услов за пословни капацитет у предметном поступку јавне набавке.

17) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од двадесетпет (25) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

18. РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана отварања понуда.

20. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности услуга мора бити усклађено са финансијским планом наручиоца.

Цена за радни дан без ПДВ-а из усвојене понуде важи за вишкове, односно мањкове услуга.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених услуга, закључењем Анекса уговора.

Мogućност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за пружање услуга, услед ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок, закључењем Анекса уговора.

Мogućност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац из конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија и привреде: Пореска управа (Министарство финансија и привреде РС), Београд, ул. Саве Машковића бр. 3-5. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Агенцији за заштиту животне средине, Београд, ул. Руже Јовановић бр. 27а. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs; Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Интернет адреса www.merz.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Београд, ул. Немањина бр. 22-26, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом

25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. ст.2.ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*"Сл. Гласник РС"бр. 86/15*), важећих; Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС"бр.22/15*), , као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и пружање ове врсте услуга.

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда

IV

МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
III-10 Број: 404 -190/2018

Датум: ____ . ____ . 2018. године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана ____ . ____ . 2018. године, између уговорача:

Уговорне стране:

1. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ: Председник и Веће ГО Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа Председник градске општине Бојан Синђелић, у даљем тексту: наручилац и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: Давалац.

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

4. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ И УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 године****Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац донео одлуку о додели Уговора о јавној набавци предметних услуга број _____ од _____ год., Даваоцу, као најповољнијем понуђачу, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга бр.4/2018-оп
- Саставни део овог уговора чини усвојена _____ (уписати самостална, са подизвођачем или заједничка понуда) понуда Даваоца бр. _____ од _____ . 2018.год. (деловодник наручиоца), односно бр. _____ од _____ . 2018.год. (деловодник даваоца), Спецификација понуде са структуром цене и Спецификација-преглед линија за превоз ученика по корисницима.

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда наводи се и Споразум учесника у заједничкој понуди.

- Саставни део овог уговора чини Споразум учесника у заједничкој понуди бр. _____ од _____ . 2018.год. (деловодник даваоца).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. **Укупну вредност услуге на износ** _____ динара без ПДВ-а,
односно _____ динара са ПДВ-ом,

Уговорне стране сагласне су да Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од броја радних дана за које је превоз извршен.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

2. **Време извршења услуге: 183 (180 наставних дана и 3 дана за зполагање завршних испита) за ученике основних школа са територије Градске општине Лазаревац и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда, почев од 03.09.2018.године**
3. **Услове плаћања:** По испостављеним месечним фактурама у року од 45 дана од дана испостављања исправне и комплетне фактуре за претходни месец.

Члан 3* (Уколико извођач наступа са подизвођачем)

1. Подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, Матични бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____, се обавезује да стручно и савесно, према правилима струке, изврши _____% услуге из предмета овог уговора и то:

2. Подизвођач _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, Матични бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____, се обавезује да стручно и савесно, према правилима струке,

изврши _____% услуге из предмета овог уговора и то:

3. Подизвођач _____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, Матични бр. _____, ПИБ _____, кога заступа

_____, се обавезује да стручно и савесно, према правилима струке,

изврши _____% услуге из предмета овог уговора и то:

(Напомена: Навести све подизвођаче, као и који део предмета уговора из Спецификације - прегледе линија за превоз ученика по корисницима изводи подизвођач/и, навођењем редних бројева из спецификације понуде)

Давалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза подизвођача .

Члан 3* (Уколико понуду подноси група понуђача)

(Група понуђача у заједничкој понуди је у обавези да у саставу своје понуде, достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члану групе који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе који ће издати рачун;
- 5) броју текућег рачуна на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од члана групе из групе понуђача за извршење уговора)

Носилац посла је овлашћен да на себе преузме одговорност и прима инструкције у име и за сваког или све партнере за целокупно извршење Уговора.

Уговарачи сагласно утврђују да су корисници услуга превоза основне школа на територији Градске општине Лазаревац и то: ОШ „Дуле Караклајић“ Лазаревац, ОШ „Кнез Лазар“ Лазаревац, ОШ „Војислав Вока Савић“ Лазаревац, ОШ „Диша Ђурђевић“ Нови Медошевац, ОШ „Свети Сава“ Велики Црљени, ОШ „Милорад Лабудовић“ Лабуд“ Барошевац, ОШ „Вук Караџић“ Степојевац, ОШ „Слободан Пенезић Крцун“ Јунковац, ОШ „Рудовци“ Рудовци и ОШ „Михаило Младеновић-Сеља“ Дудовица и ученика територије општине Лазаревац који похађају Средњу занатску школу Београд, Канарево Брдо.

Члан 4.

Услуга превоза ученика из предходног члана врши се током 183 (180 наставних дана и 3 дана за заполагање завршних испита) за ученике основних школа на територији Градске општине Лазаревац и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда, почев од 03.09.2018.г. (оквирни датум до када наручилац очекује да ће предметни уговор бити закључен), односно наставних дана, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, односно нерадне дане школа, у складу са Календаром образовно-васпитног рада основних, односно средњих школа, за школску 2018/2019. год., према реду вожње за превоз ученика датом у Спецификацији-прегледу линија за превоз ученика по корисницима.

Ред вожње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника уз обострану сагласност Наручиоца и Даваоца, због потреба допунске наставе, Дана школе, школске славе и значајнијих празника и датума, када је потребна једнократна или дужа модификација распореда полазака.

У укупну вредност услуге урачунати су трошкови обавезног осигурања путника у превозу.

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности услуга мора бити усклађено са важећим Финансијским планом наручиоца.

Цена за радни дан без ПДВ-а из усвојене понуде важи за вишкове, односно мањкове услуга.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених услуга, закључењем Анекса уговора.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за пружање услуга, услед ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Наручилац Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок, закључењем Анекса уговора.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Члан 6.

При закључењу уговора Давалац подноси финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након извршења уговора.

Финансијска гаранција се поднеси у виду:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, за пословну банку у којој Давалац има отворен текући рачун и која је извршила регистрацију менице,
3. Захтев за регистрацију менице, издат од банке у којој Давалац има отворен текући рачун
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

Средство обезбеђења траје десет (10) дана након извршења уговора.

Средство обезбеђења не може бити враћено Даваоцу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Саставни део овог уговора је финансијска гаранција из овог члана.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Наручилац ће услугу из предмета уговора платити Даваоцу по испостављеним фактурама спецификацијом извршених услуга, потписаним и овереним од стране овлашћених лица корисника услуга, чиме је потврђено извршење предметних услуга, на његов текући рачун (у случају заједничке понуде навести назив члана групе и текући рачун на који ће се извршити плаћање).

текући рачун: _____

Фактурисање се врши месечно уназад, до петог у месецу за претходни месец, испостављањем фактуре са спецификацијом извршених услуга. Спецификација извршених услуга обухвата релације и број наставних дана у месецу за који је извршена услуга, за сваку школу појединачно. Спецификација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица школе из којих су ученици превожени.

Фактура обавезно треба да садржи за сваку школу броју наставних дана у месецу за који је извршена услуга, цену превоза за наставни дан и укупну месечну цену по школи, као и укупну вредност за све школе.

Исплата Даваоцу (односно члану групе који ће издати фактуру), се врши на основу достављених месечних фактура описаних у предходном ставу, у року од 45 дана од дана испостављања исправне и комплетне фактуре за претходни месец.

Члан 8.

Давалац се обавезује да за услуге превоза ученика основних школа на територији општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 године, обезбеди ангажовање аутобуса у три саобраћајна шпица: јутарњи, поподневни и вечерњи.

Давалац се обавезује да у случајевима више силе (неочишћених путева од снежних падавина на релацијама где се превоз обавља, непроходних саобраћајница услед судара, одрона и сл.) не фактурише и да месечну фактуру умањи за те дане јер услуга није реализована.

Давалац се обавезује да свакодневно врши преглед и одржавање возила предвиђених за превоз ученика.

Члан 9.

Уколико Давалац својом кривицом не изврши услуге превоза ученика или је не изврши у уговореном року, наручилац превоза може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе и то упућивањем писменог отказа.

Члан 10

Ред вожње за превоз ученика по школама за школску 2018/2019.годину, мора бити усклађен са потребама школа, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу корисника услуга.

Одређује се одељење за Привреду, пољопривреду и друштвене делатност, за праћење и реализацију уговора

Члан 12.

У случају спора по основу овог Уговора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА

Напомена:

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (пример: *уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

6. Такође, бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора у складу са изостављеним деловима текста.

V (Образац-8)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН РС (Сл.гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач:

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку **број 4/2018-оп**, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 године, како следи у табели:

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Печат

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 26. ЗЈН РС („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку **број 4/2018-оп**, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 годину, да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВУ

1. О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

2. ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку број 4/2018-оп, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 годину

1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

VIII

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

1. Образац: Пријаве облика наступа, (Образац-1)
2. Образац: Списак чланова групе - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати), (Образац-2)
3. Образац: Списак подизвођача - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати), (Образац-3)
4. Образац: Овлашћење за потписивање документације, (Образац-4)
5. Образац: Подаци о понуђачу, (Образац-5)
6. Образац: Понуда, (Образац-14)
7. Образац: Спецификација понуде са структуром цене, (Образац-15)
8. Образац трошкова припреме понуде, (Образац-8)
9. Образац: Изјава о независној понуди, (Образац-9)
10. Образац: Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2 ЗЈН РС, (Образац-10)
11. Потврда инвеститора о извршеним пословима на истим или сличним пословима из предмета набавке (Образац-13)
12. Образац: Кадровски капацитет, (Образац-12)
13. Образац: Технички капацитет (Образац-11)
14. Образац: Изјаве о техничкој исправности возила, (Образац-11/а)
15. Образац: Подаци о подизвођачу (Образац -6)
16. Образац: Подаци о члану групе (Образац-7)
17. Образац : Списак референци (Образац СР)

НАПОМЕНА:

- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЂЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

(Образац-1)

ПРИЈАВА ОБЛИКА НАСТУПА ПОНУЂАЧА

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за предметну јавну набавку, пријављује у једном од наведених облика: Самостално учешће; **или** Учешће понуђача са подизвођачем / подизвођачима **или** Заједничка понуда

Понуђач:

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:

**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЛАЗАРЕВАЦ И УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019 ГОДИНИ**

- Ознака набавке: 4/2018-оп

(уписати облик наступа понуђача)

Печат**Потпис овлашћеног лица**

(Образац-2)

СПИСАК ЧЛАНОВА ГРУПЕ

Р.б.	Пословно име чланова групе и седиште	Опис учешћа члана групе у поступку набавке према Споразуму учесника у заједничкој понуди	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Уколико је пријављено заједничко учешће (у Обрасцу Пријава облика наступа), у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе.
У супротном образац се не прилаже у понуди.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-3)

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА

Р.б.	Пословно име подизвођача и седиште	Релације које се поверавају понуђачу (из Спецификације понуде)	Учешће подизвођача у извршењу уговора у %	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				
4				
5				

НАПОМЕНА:

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 20 % од укупне понуђене цене.

Уколико је понуђач пријавио (у Обрасцу Пријава облика наступа), учешће са подизвођачем/подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/поизвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-4)

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**I САМОСТАЛНИ НАСТУП**

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима за јавну набавку услуга у отвореном поступку **број 4/2018-оп**, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 годину:

Име и презиме _____

Потписује се овако _____

Печат

Потпис законског заступника понуђача

II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо _____ (навести име и презиме),

који се потписује _____

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, за јавну набавку услуга у отвореном поступку **број 4/2018-оп**, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 годину.

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

НАПОМЕНА:

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Образцу: Списак чланова групе

(Образац-5)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пуно пословно име ПОНУЂАЧА		
Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)		
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун Понуђача		
Матични број предузећа		
ПИБ		
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)		____.____.20____.год.

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-6)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име <u>ПОДИЗВОЂАЧА</u>		
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)		
Законски заступник подизвођача		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун подизвођача		
Матични број предузећа		
ПИБ		
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)		____.____.20____.год.

НАПОМЕНА:Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-7)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ		
Седиште члана групе (место, општина, улица и број)		
Законски заступник члана групе		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун члана групе		
Матични број предузећа		
ПИБ		
ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)		____.____.20____.год.
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ИЗ чл. 75.ст.1.тач.5 ЗЈН РС (навести: Испуњава/не испуњава)	_____	
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1.	
1. уписати који: пословни, финансијски, кадровски, технички.		
2. уписати сертификат који члан групе има - ИСО 9001, ИСО 14001)	2.	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе. Образац копирати у потребном броју примерака. Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан групе.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-11)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо да у табели доле наведене аутобусе, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет у отвореном поступку јавне набавке услуга - Ознака набавке:4/2018-оп, чији је предмет: Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 години и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за технички капацитет.

Р.б.	Опис аутобуса (марка, тип)	Регистарски број	Година производње	Власништво или државина
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Печат

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Обавезно приложити доказе за технички капацитет у складу са Упутством У/ 1.

(Образац-11/а)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ВОЗИЛА

У складу са одредбама Закона о друмском саобраћају (Сл. гласник РС бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

- Обавезујемо се да ћемо услуге из предмета јавне набавке обављати технички исправним градским или приградским аутобусима са вратима са аутоматским отварањем, регистрованим за седење и стајање, уз пуну одговорност превозника.
- Обавезујемо се да ће возила којим се обавља превоз ученика имати видљиву ознаку да служе за превоз деце и да не смеју бити старија од 15 година од дана истека рока за достављање понуда, као и да су регистрована са најмање 24 места за седење.
- Обавезујемо се да возила морају имати прозоре са могућношћу отварања или исправан систем вентилације за аутобусе који не поседују прозоре који се отварају.
- Обавезујемо се да ћемо услуге превоза пружати беспрекорно исправним, одржаваним и чистим возилима, чију ћемо исправност свакодневно контролисати.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-12)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ /1 стр.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо у табели наведена лица радно ангажована у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет у отвореном поступку јавне набавке услуга - Ознака набавке: **4/2018-оп**, чији је предмет: **Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 годину** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет:

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Год. рођења	Датум и година стицања "Д" категорије	Број година искуства у управљању аутобусом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-12)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ /2 стр.

27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

МЕХАНИЧАРИ

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Год. рођења	Укупно радно искуство
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			

АУТОЕЛЕКТРИЧАРИ

Р.б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Год. рођења	Укупно радно искуство
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			

Печат

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Обавезно приложити доказе за кадровски капацитет у складу са Упутством У/ 1.

(Образац-CP)

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо уговорене и извршене послове у складу са захтевани пословним капацитетом у отвореном поступку јавне набавке услуга - Ознака набавке: **4/2018-оп**, чији је предмет: **Превоз ученика основних школа на територији Градске општине Лазаревац и ученика Средње занатске школе из Београда за школску 2018/2019 године**. и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Наручилац -инвеститор	Број уговора и евентуални додатни опис	Година	Вредност услуга без ПДВ-а
УКУПНО (у дин. без ПДВ-а) по страни:				
УКУПАН ИЗНОС ЗА СВЕ ПРИЛОЖЕНЕ ПОТВРДЕ (у дин. без ПДВ-а) (збирно по свим странама):				

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака
Обавезно приложити доказе за пословни капацитет у складу са Упутством У/ 1.

Печат

Потпис овлашћеног лица

(Образац-13)

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА/ИНВЕСТИТОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доле наведени Наручилац/Инвеститор издаје

_____ (уписати пуно пословно име)

из _____,

ул. _____,

матични број: _____, ПИБ _____,

ПОТВРДУ ЗА РЕФЕРЕНЦУ

наведену под редним бројем _____ у Обрасцу Списак референци (Образац-CP)
у отвореном поступку јавне набавке услуга: Ознака набавке: 4/2018-оп, чији је предмет:
**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ И
УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 Г.**

које је пружило: _____
(навести назив понуђача / водећег члана у заједничкој понуди / члана у заједничкој понуди)

Услуге су пружене по уговору бр. _____ од ____ . ____ . ____ . год.
(уписати број под којим је уговор заведен и датум завођења уговора)

започете ____ . ____ . ____ . године, а завршене до ____ . ____ . ____ . године.
(уписати датум, месец и годину када су започете и завршене услуге)

Чија је је укупна вредност _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-ом.

.....
Печат

.....
Потпис овлашћеног лица наручиоца/инвеститора)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

(Образац-14)

ПОНУДА / 1.стр

Пуно пословно име понуђача

Седиште понуђача
(место, општина, улица и број)Овлашћено лице
(које ће потписати уговор):

Особа за контакт

Текући рачун понуђача

Матични број предузећа

ПИБ

У складу са одредбама ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12,14/15 и 68/15 и условима конкурне документације дајемо:

УПИСАТИ: самосталну **или** заједничку понуду **или** са подизвођачем)

За извршење услуге из предмета јавне набавке набавке ангажујемо _____ подизвођача (*уписати број подизвођача*), наведених у обрасцу Списак подизвођача (Образац-3) из конкурсне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити _____% услуге (*макс. 20%*) из предмета овог уговора и то: (*навести део набавке који ће бити поверен подизвођачу*)

** Извршење услуге из предмета јавне набавке извршиће група понуђача наведена у обрасцу Списак чланова групе (Образац-2) из конкурсне документације, на начин дефинисан споразумом чланова групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

(Образац-14)

ПОНУДА / 2.стр.

П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке услуга:

Ознака набавке: 4/2018-оп**ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ И УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ ИЗ БЕОГРАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 Г.**

1. Цена (у динарима без ПДВ-а)	
2 Износ ПДВ-а (у динарима)	
3 Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом)	

Рок извршења:	183 (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита) за ученике основних школа са територије Градске општине Лазаревац и 185 наставних дана за ученике средње занатске школе из Београда почев од 03.09.2018.Г
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
<u>Услови плаћања:</u> (аванс није дозвољен)	По испостављеним месечним фактурама у року од 45 дана од дана испостављања исправне и комплетне фактуре за претходни месец

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Образац-15)		СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ					
Р.б.	I Назив школе	Цена за наставни дан без ПДВ-а	ПДВ (10%)	Цена за наставни дан са ПДВ-ом	Цена 183 дана (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита без ПДВ-а	ПДВ (10%)	Цена 183 дана (180 наставних дана и 3 дана за полагање завршног испита / са ПДВ-ом
1	ОШ „Војислав Вока Савић“ Лазаревац						
2	ОШ „Кнез Лазар“ Лазаревац						
3	ОШ „Дуле Караклајић“ Лазаревац						
4	ОШ „Диша Ђурђевић“ Нови Медошевац						
5	ОШ „Свети Сава“ Велики Црљени						
6	ОШ „Вук Карађић“ Степојевац						
7	ОШ „Слободан Пенезић Крцун“ Јунковац						
8	ОШ „Рудовци“ Рудовци						
9	ОШ „Милорад Лабудовић-Лабуд“ Барошевац						
10	ОШ „Михаило Младеновић-Сеља“ Дудовица						
	Укупно: I						
	II Назив школе	Цена за наставни дан без ПДВ-а	ПДВ (10%)	Цена за наставни дан са ПДВ-ом	Цена 185 наставних дана без ПДВ-а	ПДВ (10%)	Цена 185 наставних / са ПДВ-ом
1	Средња занатска школа Београд, Канарево Брдо						
	Укупно: II						
	УКУПНО: I+ II						

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача